

## OFFRE D'EMPLOI

### AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

La ville de Pont de Claix, située au sud de l'agglomération grenobloise, compte environ 10 000 habitants. Consciente de l'enjeu de l'accueil des tout-petits, la municipalité a choisi de se doter de structures d'accueil qui proposent un nombre de places important au regard du nombre d'habitants. En effet, 104 places équivalent temps plein sont proposées réparties sur 2 crèches collectives, une de 62 places et une de 38 places et une crèche familiale de 4 places.

Aussi, la ville de Pont de Claix recherche 1 auxiliaire de puériculture ayant envie de contribuer à un travail d'équipe dynamique en apportant sa réflexion, sa curiosité et sa créativité au quotidien et dans les projets menés tout au long de l'année afin de participer à la qualité d'accueil des enfants et de leurs familles.

Le service petite enfance offre les conditions propices à ce travail.

**Afin de remplacer un agent en disponibilité nous proposons un contrat à temps plein dans une de nos crèches avec une prise de poste au 05/01/2026 jusqu'au 30/06/2026 dans un premier temps.**

MISSIONS	
<b>Veiller au bien-être des enfants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant (environnement, séparation, attachement, éveil, santé, organisation du groupe d'enfant...)</li> <li>Prendre soin de l'enfant en identifiant et respectant ses rythmes et besoins (sommeil, alimentation hygiène..)</li> <li>Aménager les espaces de vie afin qu'ils soient adaptés aux besoins des enfants</li> <li>Proposer des activités d'éveil individuelles et collectives adaptées à l'âge de l'enfant en lien avec le projet pédagogique</li> <li>Prendre en charge les enfants individuellement et en groupe et les accompagner vers l'autonomie</li> <li>Observer l'enfant, rester vigilant sur son état de santé et son développement global</li> <li>Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et des matériels de soin et ludiques</li> <li>Administrer les médicaments selon l'ordonnance visée par puéricultrice du service</li> </ul>
<b>Accueillir les familles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer avec les parents afin d'établir une relation de confiance et d'assurer une continuité dans la satisfaction des besoins de l'enfant</li> <li>Accompagner les familles dans leur parentalité</li> <li>Orienter les familles si nécessaire (partenaires, institution...)</li> <li>Proposer et s'investir dans les temps forts et les ateliers proposés aux familles</li> </ul>
<b>Travailler en équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'élaboration, respecter et faire vivre le projet pédagogique au quotidien</li> <li>Être force de proposition et impliqué lors des réunions d'équipe</li> <li>Porter des projets en direction des familles et /ou enfants</li> <li>Participer aux événements du service (journées Petite Enfance, animations estivales...)</li> </ul>

**Vous pouvez candidater en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail suivante : [laurence.repelin@ville-pontdeclair.fr](mailto:laurence.repelin@ville-pontdeclair.fr)**