

Apprenti(e) Auxiliaire de puériculture h/f – rentrée 2024

Contrat d'apprentissage

Grand Bourg Agglomération assure la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment.

D'une capacité d'accueil de 36 enfants, le multi-accueil « A P'tits pas », situé à Montrevel-en-Bresse (01340) relève du Grand Bourg Agglomération et souhaite accueillir un/une apprenti(e) en formation du diplôme d'état d'Auxiliaire de puériculture.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'accompagnement de la Responsable d'établissement, votre mission principale consistera à organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement des enfants, dans le cadre du projet éducatif de la structure.

- Ainsi, vos tâches seront les suivantes :
- Accueillir les enfants, les parents ou les substituts parentaux,
- Créer et insuffler les conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène puis veiller à leur respect,
- Dispenser les soins quotidiens d'hygiène aux enfants : changes, soins, distribution des repas,
- Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser le développement, l'acquisition de l'autonomie et l'épanouissement des enfants,
- Concourir à l'entretien des espaces de vie et du matériel de la structure,
- Participer à des activités avec les parents ou les animer.

Profil

- Etre inscrit à la formation en vue d'obtenir le diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture,
- Aisance communicationnelle avec les familles,
- Pédagogie et écoute avec les enfants, savoir identifier leurs besoins et les prendre en compte,
- Capacité à assurer la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Sens des responsabilités et esprit d'équipe,
- Sens de l'innovation, créativité,
- Disponibilité.

Spécificités du poste



Poste à pourvoir à la rentrée 2024



Temps complet



Lieu de travail : Montrevel-en-Bresse



Rémunération légale - déterminée selon l'âge et le diplôme préparé

+ Avantages sociaux (CNAS)*

+ Titres Restaurant*

+ Participation employeur* :

- Prévoyance*

- Complémentaire santé*

(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

➤ sur notre site internet :

www.grandbourg.fr, rubrique «offre d'emploi»

➤ par mail à recrutements@grandbourg.fr

➤ par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 23/04/2024, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA CPCSS APPRENTI AP MB

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :

Aurélié THENOZ, Responsable du multi-accueil : aurelie.thenoz@grandbourg.fr